

# Meine Wünsche und Verfügungen für Hinterbliebene nach meinem Ableben.

Mit dem eigenen Sterben und Tod beschäftigt sich niemand gern. Trotzdem empfiehlt es sich, seine Anordnungen rund um den Todesfall frühzeitig zu treffen. Das gibt Ihnen das beruhigende Gefühl, dass für den Ernstfall vorgesorgt ist und Sie erleichtern damit ihren Angehörigen die Durchführung der von Ihnen getroffenen Entscheidungen. Das vorliegende Merkblatt soll helfen, wichtige Fragen, die dabei entstehen, zu klären.

Informieren Sie Ihre Angehörigen, wo sie diese Anweisungen aufbewahren. Am besten legen Sie diese zu Ihren Schriften, damit sie rasch verfügbar sind. Bei Paaren ist es sinnvoll, dass Partnerin und Partner separat je ein Exemplar ausfüllen.

Wichtig: Anordnungen über den Nachlass und dessen Teilung gehören in ein separat erstelltes Testament und nicht in diese Unterlagen! Meine Persönlichen Angaben.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_

Mit dem Vollzug meiner Anordnungen sind folgende Personen ermächtigt:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Von meinem Tod sind sofort zu benachrichtigen

z.B. Angehörige, Verwandte, Freunde. Name, Adresse, Telefonnummer.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Weitere zu benachrichtigende Personen/Institutionen:

z.B. Arbeitgeber, Ärzte, Therapeuten, Vermieter, Versicherungen,  
Geschäftspartner, Vereine in denen ich Mitglied bin, Krankenkasse,  
Rentenkasse, Banken, Adressen und Telefonnummern der erwähnten Personen/Institutionen,  
bei Versicherungen, etc. mit Policen- oder Mitgliedernummer!

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bestattungswünsche:

Erdbestattung, Krematorium, Bestattungsinstitut, Bestattungsort, Bestattungswünsche

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Gestaltung der Bestattungsfeier

Trauerfeier in der Kirche oder nur auf dem Friedhof? Feier öffentlich oder im engsten Familienkreis?

Soll ein Lebenslauf vorgelesen werden oder nicht (ev. Entwurf beilegen)? Musikalische Umrahmung, RednerIn, konfessionsspezifische Anordnungen z.B. röm.-kath., Predigt zu einem spezifischen Bibelvers gewünscht?

---

---

---

---

---

---

---

---

Besondere Wünsche (z.B. Bekleidung, Aufbahrung):

---

---

---

---

---

---

---

---

### Todesanzeige

Ich wünsche eine Anzeige in folgenden Zeitungen:

---

---

---

---

- Ein Entwurf für meine Todesanzeige liegt hier bei
- Ich bitte die nächsten Angehörigen eine Todesanzeige aufzusetzen.

Anstelle von Blumengaben empfehle ich folgende Institution(en) Name, Ort, Adresse:

---

---

- Ich wünsche den Versand von Trauerkarten und lege eine Adressliste bei. (Verwandte, Bekannte, Freunde, Nachbarn, Vereine, Verbände, Institutionen und Organisationen bei denen ich aktiv oder Mitglied war.)
- Ich wünsche keinen Versand von Trauerkarten.

#### Nach der Bestattung

Ich wünsche, dass im Anschluss an die Beerdigung zu einem Imbiss eingeladen werden:

- Angehörige und Verwandte
- Freunde und Bekannte
- Nachbarschaft
- ArbeitskollegInnen
- Vereinskollegen von folgendem

Verein: \_\_\_\_\_

---

Und zwar in folgendem Restaurant: \_\_\_\_\_

#### Grabgestaltung

Für den Grabunterhalt ist folgende Person/Firma zuständig:

---

---

## Aufbewahrungsort meiner persönlichen Dokumente:

Persönliche Ausweise:

Aufbewahrungsort:

Familienbuch \_\_\_\_\_

Personalausweis/Reisepass \_\_\_\_\_

Geburtsurkunde \_\_\_\_\_

Taufschein \_\_\_\_\_

Trauschein \_\_\_\_\_

Führerausweis \_\_\_\_\_

Fahrzeugschein/ -brief \_\_\_\_\_

## Versicherungspolicen Aufbewahrungsort:

Meine Policen sind in einem separaten Ordner:

\_\_\_\_\_

Akten/Quittungen/Belege

Aufbewahrungsort:

Steuerakten \_\_\_\_\_

Rechnungsquittungen \_\_\_\_\_

Rentenunterlagen \_\_\_\_\_

Krankenkasse \_\_\_\_\_

Weitere \_\_\_\_\_

## Verträge und Aufbewahrungsort:

Arbeitsvertrag: \_\_\_\_\_

Mietvertrag: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Strom: \_\_\_\_\_

Gas: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Mobilfunk: \_\_\_\_\_

Andere: \_\_\_\_\_

## Folgende wichtige Schlüssel sind nicht am Schlüsselbund:

Schlüssel für: Aufbewahrungsort:

---

---

## Wer hat noch Schlüssel? (Name, Schlüssel für?)

---

---

---

---

---

---

---

## Guthaben und Wertgegenstände

Bankkonten (Nummer, wer hat Vollmacht?):

---

---

---

Grundbesitz mit Grundbuchnummer.

---

---

Weiteres (Bankdepot, Schließfächer, Aktien, andere Guthaben):

---

---

---

---

---

---

Verpflichtungen z.B. Hypothek (Art, Gläubiger, Aufbewahrungsort)

---

---

---

## Vertrauliche Beratung

Für die Beantwortung spezifischer Fragen empfehle ich folgende Vertrauenspersonen zu kontaktieren:

bei Geldfragen:

---

Bei Versicherungsfragen:

---

Rentenkasse, bzw. Gehaltsfortzahlung.

---

Bei Steuerfragen.

---

Bei Immobilienfragen.

---

Bei Erbschaftsfragen.

---

Bei Erziehungsfragen.

---

Als Vormund meiner Kinder empfehle ich:

---

Mein Haustier sollte übergeben werden an:

---

## Hinterlassenschaft

Ich habe ein Testament verfasst (bitte Anhang zu diesem Thema beachten).

Es ist an folgendem Ort, beifolgender Person aufbewahrt:

---

Mein(e) Ehepartner(in) und ich haben einen Ehevertrag abgeschlossen.

Er befindet sich:

---

An folgende Person(en) habe ich vor meinem Ableben über den Tod hinaus Vollmacht(en) erteilt:

---

---

Zusätzliche Informationen, weitere persönliche Angaben und Wünsche

---

---

---

Ort/Datum/Unterschrift:

---

Es ist empfehlenswert diese Unterlagen regelmäßig zu überprüfen und nötigenfalls zu aktualisieren!